



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Birim Görev Tanımları



GÖREV TANIMI FORMU

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Çankırı Karatekin Üniversitesi
	Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Anabilim Dalı Başkanı
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan-Dekan Yardımcıları-Bölüm Başkanı
	Astları	Anabilim Dalı Öğretim Elemanları

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Çankırı Karatekin Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkili-ekonomik-verimli bir şekilde ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesidir. Anabilim Dalı Başkanı, idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Anabilim Dalı Kurullarına başkanlık yapmak.
- 2- Anabilim Dalının ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına iletmek.
- 3- Bölüm Başkanlığı ile Anabilim Dalı arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- 4- Anabilim Dalı eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit etmek ve Bölüm Başkanlığına iletmek.
- 5- Anabilim Dalı öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak.
- 6- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- 7- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 8- Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanı tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Birim Görev Tanımları



- 9- Anabilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.